

ДЕПАРТАМЕНТ СЕМЬИ,

СОЦИАЛЬНОЙ И ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ**

**П. БЕЛЫЕ БЕРЕГА ФОКИНСКОГО РАЙОНА Г. БРЯНСКА**

**П Р И К А З**

**от 11.08.2020г. № 208**

г. Брянск

О взаимодействии с организаторами

добровольческой (волонтерской)

деятельности, добровольческими

(волонтерскими) организациями

В соответствии с приказом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области от 16.01.2020 № 8 «Об утверждении Порядка взаимодействия департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области, подведомственных департаменту организаций социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Порядок взаимодействия ГБУСО «Центр социальной помощи семье и детям п. Белые Берега фокинского района г. Брянска» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями». (Приложение 1).

2. Назначить лицами ответственными за работу с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями по направлениям деятельности:

- Валецкая Наталья Владимировна (работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);

- Левина Галина Ивановна (работа с гражданами пожилого возраста и инвалидами);

- Кадышева Татьяна Ивановна (работа с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья).

3. Программисту Филипцовой С.Н., на официальном сайте учреждения создать отдельный раздел «Волонтеры», разместить настоящий приказ, нормативно правовые акты по взаимодействию с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, перечень видов деятельности, которые могут осуществляться в учреждении, контакты ответственных работников за указанную работу по направлениям деятельности (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты).

4. Специалисту по кадрам Королевой Л.Н., довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Жижикина Л.Н.

СОГЛАСОВАНО: Митенкова О.Н.

**Ознакомлены:**

Валецкая Н.В.

Кадышева Т.И.

Левина Г.И.

Филипцова С.Н.

Рассылается:

1экз в дело

1 экз ОПСЖ и Д

1 экз ОРД

1 экз ССОи СО

1экз в бухгалтерию